

**Утверждено Решением
Президиума
Некоммерческого партнёрства
«Межрегиональное противопожарное объединение»**

Протокол №1 от «22» июля 2010 г.

**Положение о членстве субъектов
предпринимательской деятельности в
Некоммерческом партнёрстве
«Межрегиональное противопожарное объединение»**

г. Москва 2010 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о членстве субъектов предпринимательской деятельности в Некоммерческом партнёрстве «Межрегиональное противопожарное объединение» (далее – Положение) определяет:

1.1.1. Требования к членству в Некоммерческом партнёрстве «Межрегиональное противопожарное объединение» (далее - Партнёрство) и порядок получения свидетельства о членстве в Партнёрстве.

1.1.2. При приобретении Партнёрством статуса саморегулируемой организации порядок получения его членами и вновь вступающими в Партнёрство лицами свидетельств о соответствии требованиям саморегулируемой организации.

1.2. Положение разработано на основании Устава Партнёрства в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и другими действующими нормативными актами Российской Федерации, а также стандартами и правилами предпринимательской деятельности.

1.3. Членами Партнёрства могут выступать юридические лица, в том числе иностранные организации, организации с иностранными инвестициями и международные организации, или индивидуальные предприниматели (в случаях, когда они в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять соответствующие виды предпринимательской деятельности), подтвердившие своё соответствие требованиям к членству в Партнёрстве, установленным Уставом Партнёрства и настоящим Положением.

1.4. При приобретении Партнёрством статуса саморегулируемой организации юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся на дату приобретения указанного статуса его членами, не получают свидетельств о допуске к работам и услугам в области пожарной безопасности. Указанные лица обязаны получить такие свидетельства в срок не позднее чем через один месяц со дня приобретения Партнёрством статуса саморегулируемой организации.

1.6. После приобретения Партнёрством статуса саморегулируемой организации его члены не вправе быть членами иных саморегулируемых организаций, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности такого вида, кроме случаев установленных законодательством Российской Федерации.

2. Документы для вступления в члены Партнёрства и получения свидетельства о соответствии требованиям саморегулируемой организации

2.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – Заявитель), изъявившие желание вступить в Партнёрство, направляет в адрес Директора Партнёрства следующие документы:

2.1.1. Заявление о вступлении в члены Партнёрства с указанием видов деятельности, реквизитов организации и контактных данных по форме, указанной на официальном сайте Партнёрства (<http://www.mppo-sro.ru/>) и в соответствии с перечнем работ и услуг в области пожарной безопасности, утверждённым решением Президиума.

2.1.2. Копию устава (для юридических лиц).

2.1.3. Копию учредительного договора (для юридических лиц).

2.1.4. Копию свидетельства о регистрации (ОГРН) (для юридических лиц) или копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

2.1.5. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или копию свидетельства о внесении записи в Единый Государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.1.6. Выписку из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или выписку из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей).

2.1.7. Копию свидетельства из налогового органа о постановке на учёт (ИНН).

2.1.8. Копию информационного письма из Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2.1.9. Копии действующих лицензий, выданных Заявителю и необходимых для осуществления заявленных вида или видов деятельности (при наличии).

2.1.10. Копию действующего полиса (договора) страхования ответственности в соответствии с требованиями, установленными в Партнёрстве.

2.1.11. Копии документов установленных требованиями Партнёрства к определенным видам работ в области пожарной безопасности, указанным на сайте Партнёрства.

2.1.12. Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на нежилое помещение либо копию договора аренды нежилого помещения; при представлении копии договора аренды нежилого помещения необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на нежилое помещение от арендодателя по данному договору.

2.1.13. В случае предоставления договора субаренды также представляется основной договор аренды и свидетельство о государственной регистрации права собственности на нежилое помещение от собственника помещения.

2.1.14. Доверенность на подачу документов в Партнёрство (в случае, если подаёт доверенное лицо).

Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр предоставляется заверенная нотариально. Копии всех остальных документов предоставляются заверенные печатью и подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя.

2.2. Иностранные юридические лица представляют в Партнёрство перевод на русский язык, заверенный надлежащим образом, документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства и учредительных документов.

2.3. Одновременно с документами, перечисленными в п. 2.1. настоящего Положения, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе дополнительно представить следующие документы для получения свидетельства о допуске к работам и услугам в области пожарной безопасности:

2.3.1. Копии не менее двух утверждённых экспертных заключений по каждому заявленному виду деятельности или перечень выполненных экспертных работ за последний год или копии не менее двух отзывов от Заказчиков работ.

2.3.2. Копию свидетельства об аккредитации экспертной организации.

2.3.3. Штатное расписание по форме, указанной на официальном сайте Партнёрства.

2.3.4. Сведения об организации охраны труда (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ): копию приказа о назначении ответственных лиц, копии удостоверений по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.

2.3.5. Сведения о соблюдении норм и правил противопожарной безопасности (в соответствии с Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»): копию приказа о назначении ответственных лиц, копии удостоверений по проверке знаний по пожарной безопасности в объёме пожарно-технического минимума.

2.3.6. Сведения о системе контроля за качеством выполняемых работ: копию приказа о назначении ответственных лиц, копию сертификата соответствия системы менеджмента качества ИСО.

2.3.7. Информационное письмо о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.3.8. Копию сертификата соответствия Системы добровольной сертификации в области пожарной безопасности.

2.4. Копии документов предоставляемые в Партнёрство заверяются печатью и подписью руководителя организации и(или) индивидуального предпринимателя. В случае необходимости представления нотариально заверенных копий документов членов Партнёрства, установленных разделом 3 настоящего Положения, члены Партнёрства обязаны предоставить указанные документы в трехдневный срок с момента письменного запроса Партнёрства.

3. Порядок приёма в члены Партнёрства

3.1. Директор Партнёрства, после получения заявления и пакета документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, передает в Контрольную комиссию Партнерства.

3.2. По результатам проверки Контрольной комиссией Партнерства, Директор Партнёрства представляет кандидатуру Заявителя на рассмотрение Президиума Партнёрства для принятия решения по вопросам о его приеме в члены Партнёрства и о выдаче ему свидетельства допуске к работам и услугам в области пожарной безопасности.

3.3. Президиум Партнёрства на очередном заседании рассматривает результаты проверки представленных Заявителем документов и принимает решение о приёме (отказе в приёме) Заявителя в члены Партнёрства и о выдаче ему (отказе в выдаче) свидетельства о допуске к работам и услугам в области пожарной безопасности.

3.4. Решение об отказе в приёме Заявителя в члены Партнёрства и об отказе в выдаче ему свидетельства о допуске к работам и услугам в области пожарной безопасности принимается при некомплектности заявительных документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, и/или недостоверности указанных в них сведений.

Соответствующее решение Президиума Партнёрства направляется Заявителю с мотивированным указанием причин отказа.

3.5. Кандидаты, после устранения несоответствий установленным требованиям, вправе повторно обратиться с заявлением о вступлении в члены Партнёрства, представив доказательства устранения несоответствий, после чего Президиум Партнёрства повторно рассматривает вопрос о приёме кандидата в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6. Решение об отказе в приёме Заявителя в члены Партнёрства и об отказе в выдаче ему свидетельства о допуске к работам и услугам в области пожарной безопасности может быть обжаловано путём направления Заявителем апелляции в адрес Общего собрания членов Партнёрства или иным образом, установленным законодательством Российской Федерации.

3.7. Решение Президиума Партнёрства о приёме Заявителя в члены Партнёрства и о выдаче ему свидетельства о допуске к работам и услугам в области пожарной безопасности доводится до сведения члена Партнерства.

3.8. Лицо, принятое в члены Партнёрства, в срок не более десяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления перечисляет на счёт Партнёрства все предусмотренные Партнерством взносы и информирует об этом Директора Партнёрства.

4. Реестр членов Партнёрства

4.1. Формирование и ведение реестра членов Партнёрства осуществляет Директор Партнёрства.

4.2. В реестре членов Партнёрства содержатся сведения о члене Партнёрства, которые предоставлены юридическим лицом или индивидуальным

предпринимателем в Партнёрство, а также решения внесённые Партнёрством в отношении члена Партнёрства.

4.3. Регламент ведения реестра членов Партнёрства, содержание и форма устанавливаются Президиумом Партнёрства.

4.4. Реестр членов Партнёрства ведётся на бумажном носителе, а также в электронном виде на официальном сайте Партнёрства.

При несоответствии между сведениями в электронном виде и сведениями, содержащимися в документах, представленных на бумажных носителях, приоритет имеют сведения, содержащиеся в документах, представленных на бумажных носителях.

4.6. Директор Партнёрства обязан предоставить по запросу любого заинтересованного лица выписку из реестра членов Партнёрства. До утверждения формы выписки из реестра членов Партнёрства соответствующая выписка выдаётся в произвольной форме.

5. Порядок прекращения членства в Партнёрстве

5.1. Членство в Партнёрстве прекращается в случае:

5.1.1. Добровольного выхода члена Партнёрства из Партнёрства.

5.1.2. Исключения из членов Партнёрства.

5.1.3. Смерти индивидуального предпринимателя - члена Партнёрства или ликвидации юридического лица - члена Партнёрства.

5.2. Члены Партнёрства вправе по своему усмотрению выйти из него по окончании финансового года. Для этого член Партнёрства направляет Директору Партнёрства соответствующее заявление о намерении выйти из членов Партнёрства. Директор обязан в срок не более десяти дней с момента получения такого заявления рассмотреть заявление о выходе и уведомить об этом Президиум Партнёрства. Решение о выходе из Партнёрства оформляется протоколом Президиумом Партнёрства.

5.3. Члены Партнёрства могут быть исключены из него по решению Общего собрания, принятого простым большинством голосов. Решение об исключении принимается на основании представления Президиума Партнёрства в следующих случаях:

5.3.1. Несоблюдения членом Партнёрства законодательства, требований технических регламентов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, повлекшего за собой причинение вреда третьим лицам.

5.3.2. Неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Партнёрства требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований стандартов, правил и иных внутренних документов Партнёрства, условий членства в Партнёрстве.

5.3.3. Неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года взносов предусмотренных Партнёрством.

5.3.4. Невнесения взноса в компенсационный фонд Партнёрства в установленный срок.

5.3.5. Отсутствия у юридического лица или индивидуального предпринимателя свидетельства о допуске к работам и услугам в области пожарной безопасности хотя бы на один фактически выполняемый вид работ.

5.4. Лицу, прекратившему членство в Партнёрстве, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Партнёрства.

5.5. Лицо, прекратившее членство в Партнёрстве, обязано в течение двух рабочих дней с момента прекращения членства сдать в Партнёрство все документы, подтверждающие членство в Партнёрстве.

6. Заключительные положения

6.1. Раздел 2 настоящего Положения и иные связанные с ним положения вступают в силу с момента приобретения Партнёрством статуса саморегулируемой организации.

6.2. Любые изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение на основании решения Президиума Партнёрства.