

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Президиума Некоммерческого партнерства «Межрегиональное противопожарное объединение»
Протокол № 1 от «22» июля 2010 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Президиума Ассоциации в области пожарной безопасности «Саморегулируемая организация «Межрегиональное противопожарное объединение»
Протокол № 59 от «19» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольной комиссии
Ассоциации «СРО «Межрегиональное противопожарное объединение»

г. Москва
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение определяет статус, функции, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии Ассоциации в области пожарной безопасности «Саморегулируемая организация «Межрегиональное противопожарное объединение» (далее – Контрольная комиссия).
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями Устава и внутренних нормативных документов Ассоциации в области пожарной безопасности «Саморегулируемая организация «Межрегиональное противопожарное объединение» (далее - Ассоциация).

2. СТАТУС КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Контрольная комиссия является специализированным органом Ассоциации.
- 2.2. Контрольная комиссия подотчетна Президиуму и директору Ассоциации.
- 2.3. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Ассоциации, директором Ассоциации и другими подразделениями Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Состав Контрольной комиссии определяется Президиумом Ассоциации. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее трех человек.
- 3.2. Персональный состав Контрольной комиссии формируется решением Президиума из штатных сотрудников Ассоциации и/или независимых специалистов.
- 3.3. Председатель Контрольной комиссии и его заместитель назначаются и освобождаются от должности отдельными решениями Президиума Ассоциации.
- 3.4. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, с публикацией протокола заседания Президиума, на котором принято решение об изменениях в составе Контрольной комиссии.
- 3.5. Для обеспечения деятельности Контрольной комиссии Президиум вправе сформировать Аппарат Контрольной комиссии, либо возложить обязанности по обеспечению его деятельности на директора Ассоциации (в том числе сформировав в нем соответствующее структурное подразделение).
- 3.6. Члены Контрольной комиссии назначаются бессрочно.
- 3.7. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:
 - 3.7.1. на основании оригинала заявления об исключении из состава членов Контрольной комиссии поданного в Ассоциацию членом комиссии;
 - 3.7.2. на основании решения Президиума в случае уклонения, без уважительных причин от исполнения возложенных на члена комиссии обязанностей;
 - 3.7.3. в иных случаях на основании мотивированного решения Президиума.
- 3.8. В случае вывода из состава Контрольной комиссии, Президиум Ассоциации на ближайшем заседании, при необходимости назначает нового члена Контрольной комиссии.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Контрольная комиссия осуществляет контроль:
 - 4.1.1 за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - 4.1.2 за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 4.2. Основными задачами Контрольной комиссии являются:
 - 4.2.1. контроль за деятельностью членов Ассоциации в рамках своих полномочий;
 - 4.2.2. проверка действующих членов Ассоциации в соответствии с планом проверок или по поручению Президиума, а также в иных случаях, установленных внутренними документами, проверка и подготовка заключения о соответствии правилам и стандартам саморегулирования кандидатов в члены Ассоциации;
 - 4.2.3. подготовка предложений и передача материалов в Дисциплинарную комиссию для принятия решения о применении в отношении членов Ассоциации, допустивших нарушения требований правил, стандартов Ассоциации и прочих внутренних документов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
 - 4.2.4. контроль за соблюдением членами Ассоциации требований нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности;
 - 4.2.5. контроль за соблюдением членами Ассоциации правил и условий членства;
 - 4.2.6. выполнение иных задач, направленных на достижение уставных целей Ассоциации.
- 4.3. Председатель Контрольной комиссии осуществляет руководство деятельностью Контрольной комиссии, организует работу Контрольной комиссии, представляет Контрольную комиссию в Президиуме и других органах Ассоциации.
- 4.4. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации её взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие основные функции:
 - 4.4.1. руководит деятельностью Контрольной комиссии;
 - 4.4.2. информирует Президиум, специализированные органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ей решениях;
 - 4.4.3. обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии;
 - 4.4.4. запрашивает у членов Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, должностных лиц Ассоциации и третьих лиц всю информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;
 - 4.4.5. подписывает документы Контрольной комиссии;
 - 4.4.6. обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии между собой, а также с членами Ассоциации, должностными лицами Ассоциации, в том числе с Дисциплинарной комиссией Ассоциации;
 - 4.4.7. формирует график проверок, изменения в график проверок и направляет их на утверждение директору Ассоциации;

- 4.4.8. выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение и выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.
- 4.5. На время отсутствия Председателя Контрольной комиссии, руководство деятельностью Контрольной комиссии исполняет заместитель Председателя Контрольной комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Контрольная комиссия в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:
- 5.1.1 по обращениям, поступившим от членов Ассоциации, директора и Президиума Ассоциации, а также от третьих лиц, в том числе органов государственной власти;
 - 5.1.2 по обращениям органов управления и/или штатных сотрудников Ассоциации;
 - 5.1.3 согласно утвержденному графику проверок;
 - 5.1.4 по поручениям Президиума Ассоциации и/или Генерального директора Ассоциации.
- 5.2. Формами контроля, применяемыми Контрольной комиссией в рамках реализации возложенных на неё задач, могут быть:
- 5.2.1 сбор, анализ и оценка информации о профессиональной деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими правил и стандартов саморегулирования, установленных Ассоциацией для своих членов;
 - 5.2.2 плановые и внеплановые проверки членов Ассоциации;
 - 5.2.3 иные формы контроля, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Обращения, подаваемые в Контрольную комиссию, должны быть составлены в письменной форме и обоснованы, с приложением соответствующих доказательств и копий документов, заверенных установленным законом способом.
- 5.4. Контрольная комиссия запрашивает у заявителя дополнительную информацию в случае, если содержащихся в заявлении сведений недостаточно для принятия решений.
- 5.5. Контрольная комиссия имеет право запрашивать у членов Ассоциации, а также должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого к рассмотрению Контрольной комиссией дела.
- 5.6. Члены Ассоциации, специализированные органы Ассоциации или должностные лица Ассоциации, которым направлен запрос Контрольной комиссии, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его направления ответ по существу содержащихся в нем вопросов, либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.
- 5.7. Работа Контрольной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний. Заседания Контрольной комиссии являются закрытыми.
- 5.8. По принятым к рассмотрению вопросам члены Контрольной комиссии могут потребовать дополнительные материалы, возможность и необходимость их использования определяется Председателем Контрольной комиссии.
- 5.9. Контрольная комиссия проводит заседания и принимает решения простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Заседание Контрольной комиссии является правомочным при условии присутствия не менее половины её членов. Члены Контрольной комиссии, не согласные с принятым

- решением, вправе изложить особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.
- 5.10. Каждый член Контрольной комиссии при голосовании обладает одним голосом. В случае равенства голосов, голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.
 - 5.11. Функции секретариата Контрольной комиссии обеспечиваются из числа членов Контрольной комиссии, если не будет установлено иное.
 - 5.12. Решения, принимаемые Контрольной комиссией, оформляются в виде актов проверок или иных документов (служебных записок, заключений, протоколов заседания, распоряжений Председателя Контрольной комиссии, и пр.) и могут содержать в себе, помимо итогов проверки, рекомендации членам Ассоциации, органам управления Ассоциации.
 - 5.13. Контрольная комиссия несет, перед Президиумом и директором Ассоциации ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.
 - 5.14. Контрольная комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Президиумом и директором Ассоциации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1 Настоящее Положение, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу данного Положения принимаются на заседании Президиума и вступают в силу не ранее чем десять дней после дня их принятия.
- 6.2 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.